

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
ТОО «KAZSTONEBOX»**

2024

## **1. Общие положения**

Кодекс деловой этики ТОО «KAZSTONEBOX» (далее – Кодекс) определяет единые ценности, требования и принципы этичного ведения бизнеса для ТОО «KAZSTONEBOX» (далее – Компания), всех сотрудников Компании, которые берут на себя обязательство их уважать, руководствоваться ими и соблюдать их в своей деятельности.

Целями Кодекса являются:

- обеспечение высоких стандартов корпоративного поведения в Компании;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- укрепление и защита деловой репутации Компании как открытого, ответственного и надежного бизнес-партнера.

Положения Кодекса основаны на законодательстве Республики Казахстан, принципах и положениях международных стандартов, руководств и инициатив в области устойчивого развития, ведущей международной и казахстанской практике корпоративного управления и ответственного ведения бизнеса.

Кодекс обязателен для соблюдения всеми сотрудниками Компании.

Отдельные положения Кодекса и порядок их реализации может более подробно раскрываться во внутренних нормативных документах Компании, включая кодексы, политики, регламенты, положения, должностные инструкции.

Кодекс представляет собой общедоступный документ Компании и размещается в постоянном доступе на корпоративном сайте Компании в сети Интернет.

## **2. Основные термины и определения**

Дискриминация – ущемляющее их законные интересы, права и свободы проведение необоснованных различий между людьми в зависимости от их национальной и религиозной принадлежности, имущественного и должностного положения, возраста, пола или иных индивидуальных отличительных признаков.

Заинтересованные стороны – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние на Компанию или могут испытывать влияние от деятельности Компании.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Компания заключила либо планирует заключить договор, в том числе поставщики, подрядчики, агенты, консультанты и иные лица.

Конфиденциальная информация - информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном

основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Конфликт интересов – ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность сотрудников влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудников и законными интересами Компании, способное причинить вред законным интересам Компании.

Коррупция – незаконное использование сотрудниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Легализация (отмывание) доходов – процесс, посредством которого лицо или группа лиц пытаются придать видимость правомерного владения, пользования или распоряжения денежными средствами и иным имуществом, полученным в результате незаконной противоправной деятельности.

Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных (физическому лицу, к которому относятся персональные данные), зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

Права человека – неотъемлемые, взаимосвязанные и взаимозависимые права всех лиц, определяемые их принадлежностью к совокупности человеческих личностей, на основе признания достоинства, присущего человеческой личности, а также свободы и равенства всех людей.

Принудительный труд – в соответствии с Конвенцией Международной Организации Труда № 29 О принудительном или обязательном труде от 28 июня 1930 года, все виды работ или услуг, которые требуются от какого-либо лица под угрозой наказания и для выполнения которых это лицо не предлагало своих услуг добровольно.

Сотрудники – работники Компании, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров или на основании заключенных договоров гражданско-правового характера.

Третье лицо – любое физическое или юридическое лицо, с которым Компания взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности, включая, но не ограничиваясь, контрагентов, клиентов, агентов, посредников, а также иных лиц, в том числе государственные органы и их должностных лиц.

### **3. Этичное поведение**

Компания ведет свой бизнес этично и добросовестно в соответствии с законодательством Республики Казахстан, строго следит за добросовестным исполнением договорных обязательств.

Компания стремится к долгосрочным и взаимовыгодным коммуникациям и сотрудничеству с клиентами и контрагентами, и считает, что отношения с ними, основанные на уважении, доверии, честности и справедливости, первостепенны для успеха.

Компания поддерживает свободное предпринимательство и не осуществляет действий, направленных на ограничение или устранение конкуренции, обеспечивая соответствие своей деятельности Предпринимательскому Кодексу Республики Казахстан и иными законодательными актами в области конкуренции.

Компания соблюдает законодательные требования, касающиеся борьбы с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

Компания не предпринимает попыток незаконным способом повлиять на решения государственных органов или государственных служащих, и стремится обеспечивать эффективное взаимодействие с государственными органами при наличии обоснованной и юридически правомерной необходимости.

Компания соблюдает налоговое законодательство Республики Казахстан и не использует для целей налогообложения налоговые юрисдикции, которые не сотрудничают с уполномоченными налоговыми органами Республики Казахстан.

Компания стремится учитывать в своей деятельности Цели устойчивого развития Организации Объединенных Наций.

#### **4. Обязанности сотрудников Компании**

Компания ожидает от своих сотрудников высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений, поощряя личную эффективность, инициативу и лидерство на всех уровнях.

Сотрудники Компании выражают свою ответственность перед Компанией через добросовестное выполнение должностных обязанностей, личную ответственность за результаты своего труда, соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности труда.

Для сотрудников Компании является обязательным знание корпоративных внутренних правил, положений, регламентов, установленных в Компании, а также норм законодательства Республики Казахстан, относящегося к конкретной профессиональной деятельности и зоне индивидуальной ответственности каждого сотрудника.

Любое нарушение сотрудниками Компании требований действующего законодательства Республики Казахстан, равно как и поощрение, побуждение или понуждение других лиц к нарушению требований применимого законодательства являются неприемлемыми.

Сотрудники Компании обязаны быть честными и порядочными, не допускать совершения действий, способных дискредитировать Компанию.

Каждый сотрудник Компании обязан оценивать свою служебную деятельность на предмет конфликта частных интересов и интересов Компании, а также предупреждать и избегать возникновения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. Любой потенциальный конфликт интересов должен быть доведен до сведения уполномоченных лиц Компании для того, чтобы получить наиболее адекватное разрешение.

Сотрудники Компании обязаны:

- проявлять уважительное отношение к своим коллегам и поддерживать на рабочем месте доброжелательную атмосферу.
- взаимодействовать с клиентами, контрагентами и любыми третьими лицами уважительно и с достоинством, и не должны оскорблять или дискриминировать их. В случае возникновения конфликтных ситуаций с клиентами, контрагентами и любыми третьими лицами, сотрудники Компании прилагают усилия для их урегулирования.

Руководители Компании обязаны своим личным примером демонстрировать образец этичного поведения, проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих сотрудников, с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника, не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

Сотрудники Компании обязаны использовать имущество Компании, в том числе производственное оборудование, инструменты, объекты интеллектуальной собственности, ответственно и исключительно в служебных целях, в том числе защищать вверенное им имущество Компании от ненадлежащего использования, порчи, потерь, мошенничества и хищения.

Незаконное присвоение или кража имущества Компании, независимо от его стоимости, сотрудником Компании может привести к расторжению трудового договора, а также и иной установленной законом ответственности вплоть до уголовной ответственности, в зависимости от причиненного ущерба.

## **5. Соблюдение прав человека**

Компания обеспечивает соблюдение прав человека, изложенных в Конституции Республики Казахстан, трудовом законодательстве Республики Казахстан, а также в международных документах, таких как Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН.

Компания уважает честь и достоинство человека, стремится формировать рабочую среду, свободную от проявлений физического, словесного, психологического и иного давления или домогательства, агрессии, злоупотреблений или угроз на рабочем месте.

Компания запрещает какую-либо необоснованную дискриминацию в отношении любого человека на основании национальной и религиозной принадлежности, имущественного и должностного положения, возраста, пола,

наличия инвалидности и иных индивидуальных отличительных признаков, не связанных с индивидуальными результатами труда.

Компания стремится обеспечивать каждому сотруднику равные возможности для признания своих личных заслуг и карьерного роста вне зависимости от индивидуальных отличительных признаков на всех этапах и аспектах трудовых отношений, включая подбор, продвижение, перевод на другую должность, увольнение, вознаграждение и обучение.

Все сотрудники Компании несут ответственность за поддержание и продвижение среды, свободной от дискриминации, и за своевременное сообщение о любых инцидентах, которые, по их мнению, являются актами дискриминации.

Компания стремится обеспечивать справедливый уровень заработной платы, достаточный для удовлетворения основных потребностей сотрудников, ее своевременную выплату, а также соблюдает требования законодательства Республики Казахстан в отношении минимальной заработной платы.

Компания соблюдает права своих сотрудников на свободу собраний и объединений, заключение коллективных договоров, свободу мнения и выражения, а также не препятствует их стремлению учреждать, вступать или не вступать в профессиональные союзы или другие объединения в поддержку своих интересов.

Компания не допускает использования в своей деятельности детского труда. Компания не принимает на работу лиц младше установленного законодательством Республики Казахстан минимального возраста для работы, а также проверяет возраст при приеме сотрудников на работу.

Компания выступает против современного рабства, в том числе принудительного труда, торговли людьми, лишения свободы каких-либо лиц с целью их эксплуатации в личных или коммерческих целях, рассматривая это как нарушение основных прав человека.

Компания ожидает, что контрагенты Компании соблюдают права человека и трудовые права в отношении своих работников, и в частности, работники контрагентов имеют трудовые договоры с указанием их прав и обязанностей, получают заработную плату выше установленного законодательством минимального размера оплаты труда, а также имеют равное положение в отношении рабочего времени, которое соответствует установленным законом ограничениям.

## **6. Охрана труда и промышленная безопасность**

Компания развивает и совершенствует системы управления охраной труда и промышленной безопасностью для предотвращения производственных травм и аварий, а также проводит обучение, направленное на снижение и профилактику рисков, сопутствующих производственной деятельности.

Компания обеспечивает безопасные условия труда сотрудников на рабочем месте, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Сотрудники Компании обязаны осознавать личную ответственность за выполнение требований охраны труда и промышленной безопасности применительно к сфере своей деятельности в Компании.

В случае возникновения ситуации, представляющей опасность для здоровья и безопасности, сотрудник Компании обязан незамедлительно сообщить о ней своему непосредственному руководителю или сотруднику Компании, ответственному за охрану труда и промышленную безопасность.

На территории объектов Компании или при осуществлении деятельности от имени Компании сотрудникам Компании запрещается употребление алкоголя и наркотических веществ, а также пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения вне зависимости от его степени. Если сотрудник Компании принимает какие-либо лекарственные средства, которые создают риски для безопасности труда, он должен своевременно информировать об этом своего непосредственного руководителя.

## **7. Соблюдение конфиденциальности**

Компания обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, включая персональные данные сотрудников, клиентов и контрагентов, за исключением случаев, когда требование о раскрытии такой информации установлено законодательством Республики Казахстан.

Компания собирает, использует и хранит персональные данные в законных целях и в разумных пределах, необходимых для деятельности Компании.

Сотрудники Компании должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим сотрудникам и третьим лицам вне Компании, не обладающим доступом к ней, а также не допускать потери или уничтожения конфиденциальной информации.

Обязательства по неразглашению сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы сотрудников в Компании, за исключением случаев, когда между сотрудниками и Компанией имеются иные соглашения.

Сотрудники Компании обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации, ее носителей, электронных пропусков, ключей, и о прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации.

Компания уважает права интеллектуальной собственности третьих лиц, не используя нелегализованные или неразрешенные товарные знаки в своей

деятельности; незарегистрированные патенты; неразрешенные материалы, защищенные авторским правом; неавторизованное программное обеспечение; служебную информацию и коммерческую тайну третьих лиц.

Правом публично выступать или делать какие-либо заявления от имени Компании в средствах массовой информации и социальных сетях вправе только уполномоченные на это сотрудники Компании.

Сотрудники, которые хотят распространить в Компании среди своих коллег какую-либо информацию, не относящуюся к деятельности Компании, либо использовать помещения Компании для всеобщего ознакомления с такой информацией и ее распространения, должны получить на это предварительное разрешение руководства Компании.

## **8. Противодействие коррупции**

Компания стремится прилагать все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны сотрудников Компании, так и третьих лиц.

Компания осуществляет свою деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции. В Компании утверждена **Политика в области противодействия коррупции**, которая детализирует требования к сотрудникам Компании в антикоррупционной сфере.

Сотрудники Компании обязаны воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Компании. Сотрудникам Компании запрещено злоупотреблять служебным положением, давать или получать взятки, совершать коммерческий подкуп, либо любым иным образом использовать свое должностное положение в целях получения выгоды.

Сотрудники Компании обязаны сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений в соответствии процедурами информирования о коррупционных нарушениях, установленных в корпоративной Политике в области противодействия коррупции.

## **9. Политическая деятельность**

В целях недопущения конфликта интересов и предотвращения потенциальных рисков коррупции, а также потенциальных обвинений в лоббировании, Компания не отдает предпочтения каким-либо политическим партиям, группам или отдельным лицам.

Компания не участвует прямо или косвенно в деятельности политических партий, связанных с ними организаций и фондов, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в целях получения коммерческих и конкурентных преимуществ.

Деятельность и имущество Компании не могут быть использованы для поддержки политических партий, политических движений,



профессиональных союзов, избирательных фондов в целях получения коммерческих и конкурентных преимуществ.

Компания не ограничивает своих сотрудников в отношении их частных взносов политическим партиям и движениям, а также их участия в деятельности политических партий и движений при условии, что такие взносы и участие не приводят к потенциальному или фактическому конфликту интересов, осуществляются в личное время и за собственный счет сотрудников Компании.

## **10. Соблюдение Кодекса**

Сотрудники Компании, включая руководителей Компании, обязаны следовать установленным в Кодексе правилам, требованиям и принципам деловой этики, а также соблюдать законодательство Республики Казахстан.

Руководители Компании несут ответственность за внедрение Кодекса и соблюдение его норм подчиненными им сотрудниками.

За действие или бездействие, нарушающее положения Кодекса либо подрывающее репутацию Компании и ее сотрудников, в зависимости от характера совершенного им нарушения, сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Сотрудники Компании обязаны лично ознакомиться с положениями Кодекса и подписать Обязательство об ознакомлении и согласии с требованиями Кодекса деловой этики.

В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе правил, требований и принципов сотрудники Компании могут обратиться к своему непосредственному руководителю.

Сотрудники Компании, которым стало известно о произошедших или готовящихся нарушениях законодательства, связанных с деятельностью Компании, а также настоящего Кодекса, либо у которых имеются основания полагать, что они могут быть либо уже совершены, обязаны незамедлительно сообщить об этом 1) своему непосредственному руководителю, или любому должностному лицу в Компании, которому они доверяют, или 2) по контактам Горячей линии: vladimir.o@stonebox.kz .

Компания ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся сотрудником Компании, например, поставщик товаров, работ и услуг, также будет добросовестно информировать о ставших ему известными нарушениях со стороны сотрудников Компании.

По всем фактам нарушения положений Кодекса, выявленным сотрудниками Компании, или сведения о которых были получены по каналам передачи информации, проводятся служебные проверки в установленном порядке.

Сотрудники Компании обязаны оказывать полное содействие при проведении служебных проверок, в том числе не следует утаивать или

отказываться предоставлять соответствующие информацию или документы, имеющие отношение к служебной проверке.

Компания не будет предпринимать меры по отношению к сотрудникам, добросовестно сообщившим о потенциальном нарушении Кодекса, и не допустит их увольнения, преследования, дискриминации и иного ухудшения их положения.

Информирование о заведомо ложных обвинениях, а также дача ложных показаний при проведении служебных проверок являются нарушением Кодекса. Направляя обращение, сотрудник Компании должен быть уверен в том, что предоставляемая информация о произошедших или готовящихся нарушениях законодательства, связанных с деятельностью Компании, а также настоящего Кодекса является обоснованной и достоверной.

Каждый сотрудник Компании или иное заинтересованное лицо в случае нарушения положений Кодекса, а равно лицо, которому предъявлены претензии о таком нарушении, имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от положений Кодекса и проверку информации, послужившей основанием для указанных претензий.

## **11. Заключительные положения**

Кодекс, а также все приложения, дополнения и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Компании.

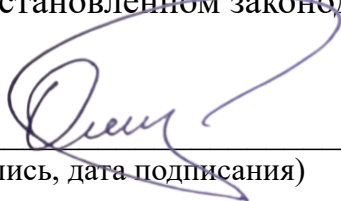
Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Компании и действует до момента принятия решения о его отмене.

Если в результате изменения нормативно-правовых актов Республики Казахстан отдельные положения Кодекса вступают в противоречие с ними, до момента внесения изменений в Кодекс следует руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

**Обязательство об ознакомлении и согласии с требованиями Кодекса  
деловой этики ТОО «KAZSTONEBOX»**

Я, Олещенко Владимир Сергеевич, Главный Управляющий Директор, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Кодексом деловой этики ТОО «KAZSTONEBOX» и обязуюсь добросовестно соблюдать его положения и требования в ходе осуществления своих должностных обязанностей в ТОО «KAZSTONEBOX».

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною положений Кодекса деловой этики ТОО «KAZSTONEBOX», я могу быть привлечен к ответственности, в том числе освобожден от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.



15.10.2024 г.

---

(подпись, дата подписания)