

**ПОЛИТИКА ТОО «KAZSTONEBOX» В ОБЛАСТИ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2024

1. Общие положения

1.1. Политика ТОО «KAZSTONEBOX» в области противодействия коррупции (далее – Политика) является основным внутренним нормативным документом, который устанавливает ключевые принципы и требования, принятые в ТОО «KAZSTONEBOX» (далее – Компания) по вопросам противодействия коррупции и надлежащего соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и с учетом международных антикоррупционных практик.

1.3. Основными целями Политики являются:

- обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан при осуществлении Компанией своей деятельности.
- предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении Компании и/или ее сотрудников;
- приверженность высоким стандартам деловой этики и формирование корпоративной культуры Компании с нулевой терпимостью к любым проявлениям коррупции;
- создание у сотрудников Компании и третьих лиц единого понимания подходов Компании к противодействию коррупции;
- поддержание высокой репутации Компании.

1.4. Политика является публичным документом и размещена на официальном веб-сайте Компании.

2. Основные термины и определения

Антикоррупционное законодательство Республики Казахстан – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Компания заключила либо планирует заключить договор, в том числе поставщики, подрядчики, агенты, консультанты и иные лица.

Конфликт интересов – ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность сотрудников влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудников и законными интересами Компании, способное причинить вред законным интересам Компании.

Коррупция – незаконное использование сотрудниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Публичное должностное лицо – лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти или временно или постоянно занимающее в государственных учреждениях и организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

Сотрудники – работники Компании, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров или на основании заключенных договоров гражданско-правового характера.

3. Область применения Политики

3.1. Действие Политики распространяется на всех сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой ими должности и срока их работы в Компании в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей или представления интересов Компании в любых странах мира.

3.2. Отдельные положения Политики могут быть обязательны для контрагентов Компании и их представителей, если данное обязательство предусмотрено заключенным между сторонами договором.

3.3. Компания прилагает разумно возможные усилия по информированию о подходах, принципах и требованиях, установленных настоящей Политикой, в том числе:

- обеспечивает ознакомление с Политикой всех сотрудников Компании при заключении трудового договора, а также обеспечивает подписание ими обязательства по соблюдению Политики;
- размещает Политику в публичном доступе на официальном веб-сайте Компании.

4. Коррупционные действия

4.1. Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности).

4.2. Компания запрещает всем лицам, в отношении которых распространяется Политика, прямо или косвенно, лично или через третьих лиц участвовать в любых коррупционных действиях, в том числе:

- давать, предлагать или обещать взятки;
- получать, просить или вымогать взятки;
- оказывать посредничество при взяточничестве;
- осуществлять подкуп публичных должностных лиц и их близких родственников, а также совершать платежи для упрощения формальностей (стимулирующие платежи) в пользу публичных должностных лиц и органов власти;
- незаконно использовать свое должностное положение вопреки законным интересам Компании в целях получения финансовой, имущественной или иной выгоды или преимущества.

4.3. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за публичных должностных лиц и их близких родственников (равно как и в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и предоставления указанным лицам за счет Компании иной выгоды в целях получения коммерческих и конкурентных преимуществ.

4.4. Компания не оказывает поддержку политическим партиям и политическим движениям посредством финансирования, благотворительных пожертвований или спонсорских вкладов в целях получения коммерческих и конкурентных преимуществ.

5. Предотвращение конфликта интересов

5.1. Сотрудники Компании при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- не допускать ситуаций, приводящих к возникновению конфликта интересов, а при принятии решений в рамках своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Компании;
- не использовать служебное положение, а также информацию, к которой они имеют доступ, в личных интересах или в интересах связанных лиц;
- своевременно раскрывать информацию о личных обстоятельствах, которые могут привести к реальному или потенциальному конфликту интересов, в том числе при приеме на работу, при назначении на новую должность.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения сотрудники Компании обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, когда сотруднику стало известно о конфликте интересов.

5.3. Работа по совместительству не должна оказывать негативного влияния на работу должностного лица или сотрудника в Компании или противоречить ей. О работе по совместительству сотрудник Компании обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя.

5.3. Обо всех злоупотреблениях служебным положением других сотрудников Компании, сотрудник Компании обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя.

5.4. В случае неприятия сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является он сам или его непосредственный подчиненный, неисполнения обязанности по информированию о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к сотруднику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

6.1. Компания признает обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

6.2. Сотрудникам Компании запрещается дарить или получать ценные деловые подарки, оказывать или принимать знаки делового гостеприимства (питание, проживание, путешествия) в случае, если это может:

- привести к конфликту интересов;
- восприниматься как побуждение к предоставлению или получению неправомерной выгоды в обмен или в качестве вознаграждения в недопустимой форме за уже ранее полученную выгоду;
- нарушать законодательство Республики Казахстан или создавать репутационные и иные риски для Компании.

6.3. Не допускаются деловые подарки от имени Компании в форме наличных и безналичных денежных средств в любой валюте или их эквивалентов (ценные бумаги, криптовалюты и т. д.), а также в форме предметов роскоши.

7. Информирование о коррупционных правонарушениях

7.1. В случае наличия у сотрудника Компании какого-либо свидетельства или обоснованного подозрения о том, что в Компании произошло коррупционное правонарушение, совершенное любым сотрудником Компании, об этом следует незамедлительно сообщить с приложением информации, описывающей соответствующие нарушения, по одному из указанных ниже способов:

- Своему непосредственному руководителю.
- По контактам горячей линии: vladimir.o@stonebox.kz.

7.2. С учетом того, что Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее сотрудников в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случае подтверждения факта коррупции по результатам служебной проверки меры реагирования могут включать в себя действия, направленные на привлечение сотрудников к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Сотрудники Компании не должны препятствовать проведению внутренних и внешних проверочных мероприятий с учетом того, что данные мероприятия проводятся в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

7.5. По результатам каждого случая коррупции в соответствии с внутренними процедурами Компании проводится анализ необходимости совершенствования системы внутреннего контроля с целью предотвращения подобных случаев в будущем.

7.6. Компания и ее сотрудники сотрудничают с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов в случае проведения мероприятий по пресечению или расследованию нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также передают необходимую информацию относительно коррупционных преступлений.

8. Соблюдение антикоррупционного законодательства и Политики

8.1. Сотрудники Компании несут личную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и Политики, а также за действия или бездействие, нарушающие принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и Политики.

8.2. Сотрудники Компании, признанные виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, а также иным видам ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.3. Сотрудники Компании письменно подтверждают обязательство добросовестно соблюдать Политику в соответствии с формой, установленной Приложением 1 к настоящей Политике. Подписанное обязательство передается сотрудником лично в Отдел человеческих ресурсов и производственных отношений Компании и хранится в личном деле сотрудника.

8.4. В случае, если сотрудник Компании сомневается в соответствии своих действий или действий третьих лиц положениям Политики, он должен обратиться к своему непосредственному руководителю для получения надлежащих разъяснений.

8.5. Компания гарантирует, что не понесут ответственности те сотрудники, которые отказались от участия в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа Компании упустило коммерческие или конкурентные преимущества или понесло убытки, избежание которых было возможно исключительно с нарушением антикоррупционного законодательства Республики Казахстан или Политики.

8.6. Компания считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры внутри Компании к сотрудникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом коррупционном нарушении, совершенном другими сотрудниками Компании или иными лицами, даже если такое подозрение не подтвердилось.

8.7. Компания прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С целью реализации данного принципа перед заключением договоров Компания вправе осуществлять проверку

благонадежности контрагентов, которая в том числе направлена на выявление потенциальных коррупционных рисков, сопутствующих отношениям с контрагентами.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за выполнением положений, изложенных в Политике, возложен на Генерального директора Компании.

9.2. Политика, а также все приложения, дополнения и изменения к ней утверждаются Генеральным директором Компании.

9.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года на предмет ее актуальности и соответствия применимым стандартам, практикам и законодательству.

9.4. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные положения Политики вступают в противоречие с ним, до момента внесения изменений в Политику следует руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

**Обязательство по соблюдению Политики ТОО «KAZSTONEBOX» в
области противодействия коррупции**

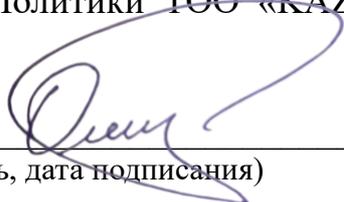
Я, Олещенко Владимир Сергеевич, Главный Исполнительный Директор, подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой ТОО «KAZSTONEBOX» в области противодействия коррупции и обязуюсь добросовестно соблюдать ее положения и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в ходе осуществления своих должностных обязанностей в ТОО «KAZSTONEBOX».

Я осведомлен(а) о необходимости незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или по контактам ТОО «KAZSTONEBOX» об обоснованных подозрениях о совершении другими сотрудниками ТОО «KAZSTONEBOX» или контрагентами ТОО «KAZSTONEBOX» коррупционных нарушений.

Я предупрежден(а) о возможности проведения служебных проверок по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.

Я осведомлен(а) о том, что ТОО «KAZSTONEBOX» сотрудничает с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также передает всю необходимую информацию относительно коррупционных преступлений.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности в случае несоблюдения мной антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, положений Политики ТОО «KAZSTONEBOX» в области противодействия коррупции.



15.10.2024

(подпись, дата подписания)